

## Erstellen der Checkliste und der Dokumentenablage

- **GQS Hof-Check über das iBalis-Portal laden und auf dem PC installieren.**
- **Auswahl der Betriebsparameter** (siehe auch die Bedienungsanleitung<sup>1</sup>).
  1. Eingabe des **Betriebsnamens** (Pflichtfeld). Der Betriebsname erscheint später immer in der Kopfzeile des Programms.
  2. Der Menüpunkt **Wirtschaftsweise** dient der Klärung, ob ein Betrieb konventionell oder ökologisch bewirtschaftet wird.
  3. Im Menüpunkt **Betrieb** kann gewählt werden, welche Stoffe auf dem Betrieb gelagert werden sowie, ob eine Biogasanlage, eine Mobile Tankanlage oder eine Eigenverbrauchstankstelle auf dem Betrieb vorhanden sind.
  4. Der Menüpunkt **Pflanzenbau/ Tierhaltung** erlaubt die Auswahl der für den Betrieb bzw. die Beratung relevanten Produktionszweige und -richtungen. Um in den Auswahlbereich zu gelangen, müssen zuerst entsprechende Häkchen im Bereich „Pflanzenbau“ und/ oder „Tierhaltung“ gesetzt werden.
  5. Im Menüpunkt **Qualitätssicherungssysteme** (QSS) werden die privatwirtschaftlichen QSS gewählt, an denen der Betrieb teilnimmt (z.B. QS, QS-GAP, GQ-Bayern, QM, GLOBALGAP, KAT, HR-ISO, KVA).
  6. Die Eingabe der **Öko-Regelungen** (ÖR), an denen der Betrieb teilnimmt, erfolgt im gleichnamigen Menüpunkt.
  7. Unter **Agrarumweltprogramme** wird die Teilmaßnahme an den **AUKM** und/ oder am **KULAP** (Kulturlandschaftsprogramm) spezifiziert, ausschließlich der Kriterien zu Konditionalitäten (K) und Fachrecht (§).

**Hinweis:** Um Sanktionen (K) und Bußgelder (Fachrecht) zu vermeiden, ist es sinnvoll, sämtliche fachrechtlich Kriterien zu überprüfen!
- **Ausdrucken/ Speichern der Checkliste bzw. Dokumentenablage**

Ausdruck generierter pdf-Dokumente fertig ausgefüllter Checklisten etc.

**Hinweis:** Um die fachrechtlichen und privatwirtschaftlichen Vorgaben zu erfüllen, ist es notwendig, neben den Vorgaben der Checkliste auch die der Dokumentenablage einzuhalten!
- **Weitere Optionen**
  1. **Checkliste, Dokumentenablage, Gesamtliste** und **Merkblätter** können nach dem Ausdrucken in die eigenen Ordner abgelegt werden. Der Ablageort (Regal, Ordner etc.) kann im Programm vermerkt werden.
  2. Abspeichern des aktuellen Betriebsstatus durch einen Klick auf das Disketensymbol an einem beliebigen Ort auf Ihrem PC.
  3. Importieren des Vorjahresbetriebs mit Darstellung der letztjährigen Antworten und der Option diese abschnittsweise oder einzeln zu bestätigen. Hierzu wird der **Vorjahresbetrieb** in der Menüleiste **Start** geöffnet anstelle einen neuen zu generieren.

<sup>1</sup> Eine ausführliche Bedienungsanleitung befindet sich direkt im Hauptmenü unter dem Reiter Info