Ferkelerzeugung (Ferkel und Zuchtsauen) - Fütterung

	7
Betriebseigene Futtermittel Welche? Wo befinden sich die Futtervorräte? Wie werden vorhandene Futtermengen festgestellt? Wie oft? Gibt es weitergehende Handlungsanweisungen?	
Futtermittelzukauf	
Welche Futtermittel werden zugekauft? Wo befinden sich die Vorräte? Wie und wo werden die Vorräte über- prüft? Welches Futter wird bestellt? Wie viel? Wo wird Futter bestellt? Kontaktdaten vom Lieferanten	
Mahl- und Mischtechnik, Lohnmischer Welche Technik ist vorhanden? vollautomatisiert teilautomatisiert händisch Wo befindet sich die Bedienungsanleitung? Wer kann mit der Mischtechnik umgehen? Welche Futtermischungen sind wie oft herzustellen? An welchem Tag? Funktioniert alles automatisch? Ablauf beschreiben / Übersichtsplan. Sind Rationsblätter erstellt worden?	
Wo befinden sie sich? Wo ist dies dokumentiert? Wo befindet sich die Futterkurve? Ist ein externer Futtermischer vorhanden? Ansprechpartner / Lohnmischer mit Kontaktdaten	

Das Wichtigste für den Notfall - Betrieb

Futtermischungen / Mischpläne Wo befindet sich die aktuelle Rationsberechnung? Gibt es aktuelle Handlungsanweisungen? Kontaktdaten Fütterungsberater		
Fütterungstechnik Welche Technik ist vorhanden? Transponderfütterung bei Zuchtsauen bzw. Wie wird der Futterverbrauch im Wartestall überprüft? Wie funktioniert die Technik? Kontaktdaten		
Fütterungscomputer Wo ist das Passwort hinterlegt? Wo sind sonstige Besonderheiten beschrieben?	Passwort: (Hinterlegungsort)	
Medikamente Wo befinden sich die Medikamente? Wie erfolgt die Medikamentengabe und die Dosierung? Wie erfolgt die Reinigung des Mischers?		
Wasser Wird die Wasseraufnahme kontrolliert (Ist eine Wasseruhr zwischengeschaltet, wo befindet sich die Wasseruhr)? Wie wird die Tränkewasserhygiene kontrolliert (Wasseruntersuchung, Wasserleitung reinigen und desinfizieren)? Wie häufig wird kontrolliert, ob genug Wasser durchläuft?		
Constigues Kontoktdoton / Anonrochnorte	oor: ciobo Eormular Anone	ochnartnar

Sonstiges: Kontaktdaten / Ansprechpartner: siehe Formular Ansprechpartner		